

「特別ファイル便送信」に登録された ファイル取得手引書

2010年12月24日 初版

1. 「特別ファイル便送信」に登録された ファイルのダウンロード 1 / 2

「特別ファイル便」は重要な分類のファイルを受受するために、送信者と受信者を限定してファイルのやりとり(授受)を行う仕様となっています。

このため「特別ファイル便」の「ダウンロード通知メール」が来ないと、以下の対応ができません。

送信者が「特別ファイル便サーバ」に、宛先とファイルを登録すると、自動で送信専用アドレス(ダウンロード通知)から、Eメールで受信依頼の通知が届きます。

受信依頼通知メール記載の専用URL画面を開き、Eメールで通知された、ダウンロードIDとパスワードを入力してログインして下さい。

◇ ダウンロード認証

ID・パスワードを入力して「ダウンロードに進む」ボタンをクリックして下さい。

※は必ず入力して下さい

ID ※	<input type="text"/>
パスワード ※	<input type="password"/>

「特別ファイル便ダウンロード通知メール」に記載されているIDを入力します。

「特別ファイル便ダウンロード通知メール」に記載されているパスワードを入力します。

上記の欄にIDとパスワードを入力して「ダウンロードに進む」ボタンを押すことで、ファイルのダウンロード画面に移動します。

2. 「特別ファイル便送信」に登録されたファイルのダウンロード 2/2

IDとパスワードの認証に成功してログインすると、送信者からの重要な分類のファイルが以下のように表示されます。受信者は、以下のメニュー画面から該当のファイルを受け取ってください。

◇ ダウンロード

ダウンロードする資料の「ダウンロード」ボタンをクリックして下さい。

ファイル名	公開日	送信者	サイズ (MB)	残り回数	有効期間	ダウンロード
Sunset.jpg	2010-11-11	管理者	0.07	6	2010-11-11 ～ 2010-11-21	ダウンロード

戻る

ファイルのダウンロード認証画面に移動します。

ダウンロード

以上の操作で「特別ファイル便ダウンロード通知情報」のメールにて、案内されたファイルがダウンロードできます。この際、パソコンの“どの場所に保存するか？”に注意願います。
また、取得回数、有効期間を過ぎますと、ダウンロードできなくなりますので、ご注意ください。

「ダウンロード」をクリックしていただくことで、対象ファイルのダウンロードが開始されます。