

# 「ダウンロード」メニューへの 会員向けファイルの登録手引書

---

2010年12月24日 1版

2017年6月 1日 2版（一部修正）

# 1. 「ダウンロード」メニューへの 登録会員向けファイルの登録 1 / 4

インターネット・ブラウザ(Internet Explorer)から以下の  
URL <http://www.dsgkansai.jp/upload/login.php> にアクセスします。  
各登録会員IDとPasswordを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

TOP > 登録会員・グループ認証

## ◇ 登録会員・グループ認証

ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

※は必ず入力して下さい

ID ※	<input type="text"/>
パスワード ※	<input type="password"/>

登録会員IDとPasswordを入力します。

「ログイン」をクリックします。

## 2. 「ダウンロード」メニューへの 登録会員向けファイルの登録 2 / 4



一般メニュー

◇ 一般メニュー

1. 登録情報編集
2. **ファイルアップロード**
3. 特別ファイル便送信
4. 公開ドキュメント管理

戻る

ファイルアップロード  
画面へ移動します。

### 3. 「ダウンロード」メニューへの 登録会員向けファイルの登録 3 / 4

一般メニュー > ファイルアップロード

#### ◇ ファイルアップロード

公開するドキュメントを登録します。  
ドキュメントの情報を入力し、「登録」ボタンをクリックして下さい。  
アップロードしたドキュメントを削除する場合、TOPメニューの「公開ドキュメント管理」をクリックして下さい。

注意)登録されたドキュメントは公開区分に基づきダウンロードできる状態になります。  
登録するファイルに誤りがない事を厳重に確認してから登録するようにして下さい。  
拡張子がEXEのファイルに関しては登録できませんのでご注意ください。  
また登録されているドキュメントが不適切な場合、管理者が公開を中止する場合があります。

※は必ず入力して下さい

ドキュメント名 ※	<input type="text"/>
作成者	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>
ファイル ※	<input type="text"/> <a href="#">参照...</a> 上限 300MB
公開区分 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> 登録グループ共通 【登録グループ】 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> きんでん <input type="checkbox"/> 住友電設 <input type="checkbox"/> 栗原工業 <input type="checkbox"/> 支部理事役員 <input type="checkbox"/> フォーラム関西 <input type="checkbox"/> 技術継承 <input type="checkbox"/> 品質推進体(サイズ委員会)
提供期間 (書式:YYYYMMDD)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

アップロードするファイルの名称を設定します。

ファイルをアップロードした作業者のお名前を入力します。

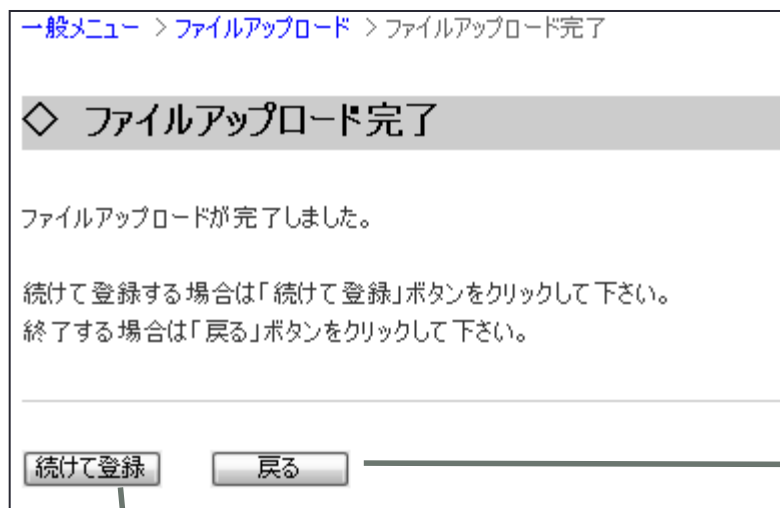
ファイルに関する、備考（補足情報など）を入力します。

「参照」をクリックして、実際にアップロードするファイルを選択します。

アップロードしたファイルを公開する区分の情報を設定します。  
「一般公開」以外の項目、「登録グループ共通」または【登録グループ】のなかから、任意の項目に“チェックを付けて登録に進むと、該当のグループや会員のみ公開されます。

アップロードしたファイルの提供期間(サーバ上に保存される期間)を設定します。

## 4. 「ダウンロード」メニューへの 登録会員向けファイルの登録 4 / 4



入力した登録ドキュメント情報を  
引き継いだ状態で、ファイルの  
アップロード画面に移動できます。

一般メニュー画面に移動します。